

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ КАДАСТРОВАЯ
ПАЛАТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ»**

**Директорам, и.о. директоров
филиалов ФГБУ «ФКП Росреестра»
по субъектам РФ**

107082 Москва, Рубцовская наб., д. 3, стр. 1
Тел., факс: 8(495) 530-24-09,
E-mail: fgbu@fgbu.rosreestr.ru

11 ИЮЛ 2012

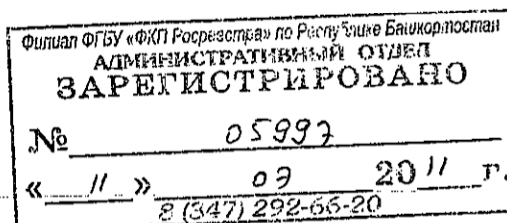
№ КЛ-1420/2012

О направлении информации

В связи с вступлением в силу приказа Минэкономразвития России от 25.01.2012 № 32 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития от 24.11.2008 № 412» ФГБУ «ФКП Росреестра» разъясняет.

В соответствии с пунктом 16 Требований к подготовке межевого плана, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» (далее – Требования), в случае если заявление о государственном кадастровом учете земельного участка представляется в орган кадастрового учета в форме электронного документа, межевой план оформляется в форме электронного документа, заверенного электронной подписью подготовившего межевой план кадастрового инженера.

В случае если заявление о государственном кадастровом учете земельного участка представляется в орган кадастрового учета в виде бумажного документа, межевой план также оформляется в виде бумажного документа и в электронной форме на электронном носителе.



Таким образом, межевой план в электронной форме не заверяется электронной подписью кадастрового инженера при представлении заявления о постановке на государственный кадастровый учет на бумажном носителе.

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что согласно части 2 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Закон о кадастре) ведение государственного кадастра недвижимости осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях. При несоответствии между сведениями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

Следовательно, при несоответствии сведений, содержащихся в электронной форме межевого плана, сведениям межевого плана на бумажном носителе приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

В то же время, в соответствии с абзацем 3 пункта 16 Требований межевой план в электронной форме оформляется в виде файла в формате xml, созданного с использованием xml-схем обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Xml-схемы считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте органа кадастрового учета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.rosreestr.ru.

Xml-схема, утверждена приказом Росреестра от 13.12.2011 № П/501 «Об организации работ по реализации Порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.02.2010 № 75, а также Порядка представления в орган кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости заявления о кадастровом учете и необходимых для кадастрового учета документов в форме электронных документов, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.12.2009 № 555».

Таким образом, если межевой план в электронной форме не прошел форматно-логический контроль при загрузке в АИС ГКН, то он подготовлен не в

соответствии с утвержденной xml-схемой. В таком случае считаем целесообразным выносить решение об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости в соответствии с частью 2 пункта 2 статьи 27 Закона о кадастре.

При положительном протоколе загрузки межевого плана в электронной форме в АИС ГКН, сотруднику органа кадастрового учета необходимо сверять загруженные сведения со сведениями, представленными в межевом плане в виде бумажного документа, и при наличии несоответствий, исправлять на данные, отраженные на бумажном носителе.

Заместитель директора

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Заместитель директора' and 'К.А. Литвинцев'.

К.А. Литвинцев

Исп.:
Усова М.Б.
(495)526-77-77, доб.:3984