



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Федеральная кадастровая палата  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии»**

Долгоруковская ул., д. 15, стр. 4-5,  
Москва, 127006,

тел.: (495) 982-79-00

факс: (499) 973-24-70

E-mail: [fgbu@fgbu.rosreestr.ru](mailto:fgbu@fgbu.rosreestr.ru)

ОКПО 57040686, ОГРН 1027700485757

ИНН/КПП 7705401340/770801001

12 АПР 2013

№ 13-0329-А/1

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О выемках документов

в филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра»

Директорам  
филиалов ФГБУ «ФКП Росреестра»

Уважаемые коллеги!

В соответствии с поручением Росреестра от 26.12.2011 № 02-01045/11, а также в целях разъяснения порядка действий при производстве следственными органами выемки документов, хранящихся в филиалах ФГБУ «ФКП Росреестра» (далее – Филиалы), сообщаем следующее.

В соответствии с частью 1 статьи 183 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации при необходимости изъятия следственными органами определенных предметов и документов, имеющих значение для уголовного дела, в случаях точного установления их местонахождения, производится их выемка.

Порядок производства и основания выемки регулируются статьями 182, 183 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

До начала выемки следователь предлагает выдать предметы и документы, подлежащие изъятию, а в случае отказа производит выемку принудительно.

В Филиалах выемка производится на основании постановления следователя. Выемка документов, содержащих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, производится на основании судебного решения, принимаемого в порядке, предусмотренном статьей 165 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, и в соответствии с действующим законодательством в области защиты государственной тайны.

При производстве выемки могут вскрываться любые помещения, если владелец отказывается добровольно их открывать. При этом не допускается не вызываемое необходимостью повреждение имущества.

В ходе производства выемки или непосредственно после ее окончания составляется протокол указанного следственного действия, копия которого должна быть вручена под расписку представителю соответствующего Филиала.

Во избежание затруднений в работе Филиала рекомендуется в случае выемки кадастрового дела, либо иных документов, копировать с разрешения лица, производящего выемку. При этом копии указанных дел необходимо прошивать и заверять. В копию дела также необходимо подшивать копии постановления следователя (решения суда) о производстве выемки и протокола, составленного при производстве выемки.

В случае выемки отдельных документов, содержащихся в кадастровом деле, заверенные в установленном порядке копии указанных документов, а также копии постановления следователя (решения суда) о производстве выемки и протокола следует помещать в кадастровое дело, о чем также необходимо делать запись во внутренней описи дел.

Копии данных документов должны находиться в деле до момента возврата изъятых документов.

Кроме того, директорам Филиалов рекомендуется обеспечить присутствие при проведении выемки начальника соответствующего структурного подразделения Филиала, в котором находятся документы, подлежащие изъятию.

В целях обеспечения контроля возврата в Филиал изъятых у него документов после вступления приговора в законную силу или по истечении срока обжалования постановления или определения о прекращении уголовного дела рекомендуется отслеживать местонахождение изъятых документов.

Вместе с тем отмечаем, что выемка документов может производиться не только следственными органами. Так, согласно статье 31 Налогового кодекса Российской Федерации к полномочиям должностных лиц налоговых органов отнесено производство выемки документов при проведении налоговой проверки.


Порядок производства выемки налоговыми органами установлен статьей 94 Налогового кодекса Российской Федерации.

Так, частью 8 статьи 94 Налогового кодекса Российской Федерации предусмотрено, что при изъятии подлинников документов при осуществлении налоговой проверки с них изготавливают копии, которые заверяются должностным лицом налогового органа и передаются лицу, у которого они изымаются. При невозможности изготовить или передать изготовленные копии одновременно с изъятием документов налоговый орган передает их лицу, у которого документы были изъяты, в течение пяти дней после изъятия.

Для получения ФГБУ «ФКП Росреестра» информации о выемках, произведенных в Филиалах, необходимо раз в полугодие, в сроки не позднее 15 декабря и 15 июня, представлять в отдел планирования, организации и контроля центрального аппарата ФГБУ «ФКП Росреестра» сведения, по прилагаемой форме.

Приложение: на 1 л.

Директор



А.В. Голиков

