

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 08 октября 2014 года № 375

*О разработке и утверждении
административных регламентов исполнения
государственных функций исполнительными
органами государственной власти
Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым (приложение 2).
3. Исполнительным органам государственной власти Республики Крым, к сфере деятельности которых относится осуществление государственного контроля (надзора), обеспечить разработку и утверждение административных регламентов исполнения государственных функций в соответствии с порядками, утвержденными пунктами 1,2 настоящего постановления.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым при утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, проведения экспертизы административных регламентов исполнения муниципальных функций руководствоваться порядками, утвержденными пунктами 1,2 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – министра внутренней политики, информации и связи Республики Крым Полонского Д.А.

**И.о. Главы Республики Крым,
Председатель Совета министров
Республики Крым**

С.АКСЁНОВ

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым-
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л.ОПАНАСЮК

Приложение 1
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «08» октября 2014 г. № 375

ПОРЯДОК
разработки и утверждения административных регламентов
исполнения государственных функций исполнительными органами
государственной власти Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым (далее – Порядок) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым (далее – административный регламент).

Административным регламентом устанавливается порядок взаимодействия между структурными подразделениями исполнительного органа государственной власти Республики Крым, их должностными лицами, взаимодействия исполнительного органа государственной власти Республики Крым с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти при исполнении государственной функции.

Административный регламент является нормативным правовым актом, устанавливающим сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнительного органа государственной власти Республики Крым при осуществлении государственного контроля (надзора).

1.2. Административные регламенты разрабатываются исполнительными органами государственной власти Республики Крым, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и с учетом решений правительственных координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Совета министров Республики Крым, а также иных требований к порядку исполнения государственных функций.

1.3. При разработке административных регламентов исполнительный орган государственной власти Республики Крым предусматривает

оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

1.3.1. Упорядочение административных процедур (действий).

1.3.2. Устранение избыточных административных процедур (действий).

1.3.3. Сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции. Исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.3.4. Ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти Республики Крым, исполняющих государственные функции, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий).

1.3.5. Осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

1.4. Административные регламенты утверждаются приказом исполнительного органа государственной власти Республики Крым, к сфере деятельности которого относится исполнение государственной функции, если иное не установлено действующим федеральным законодательством. Если в исполнении государственной функции участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Республики Крым, то проект административного регламента подлежит согласованию с данными исполнительными органами государственной власти Республики Крым и утверждается их совместным приказом.

1.5. Административные регламенты размещаются в информационных системах «Портал государственных услуг Республики Крым» и/или «Портал Правительства Республики Крым», а также в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.6. Исполнение исполнительными органами государственной власти Республики Крым и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.7. Исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым отдельных государственных полномочий

Республики Крым, переданных им на основании закона Республики Крым с предоставлением субвенций из бюджета Республики Крым, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим исполнительным органом государственной власти Республики Крым, если иное не установлено федеральным законом и законом Республики Крым.

1.8. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе в соответствии с Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым.

2. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется исполнительным органом государственной власти Республики Крым с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная функция.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

2.2.1. «Общие положения».

2.2.2. «Требования к порядку исполнения государственной функции».

2.2.3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

2.2.4. «Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции».

2.2.5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц».

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из подразделов, в которых должны быть отражены:

2.3.1. Наименование государственной функции.

2.3.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Крым, исполняющего государственную функцию. Если в исполнении государственной функции участвуют также иные исполнительные органы государственной власти Республики Крым и организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все исполнительные органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении государственной функции.

2.3.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

2.3.4. Предмет государственного контроля (надзора).

2.3.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора).

2.3.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

2.3.7. Описание результата исполнения государственной функции.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, состоит из подразделов, в которых должны быть отражены:

2.4.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.4.2. Срок исполнения государственной функции.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении государственной функции, указываются:

2.5.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнительных органов государственной власти Республики Крым, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений и территориальных органов (при их наличии), способы получения информации о месте нахождения и графике работы государственных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции.

2.5.2. Справочные телефоны исполнительных органов государственной власти Республики Крым, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений и территориальных органов (при их наличии), а также организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии).

2.5.3. Адреса сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Крым и организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции.

2.5.4. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5.5. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 2.5.1 – 2.5.4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Крым, исполняющих государственную функцию, их структурных подразделений, территориальных органов (при их наличии) и организаций, участвующих в исполнении государственных функций, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в информационной системе «Портал Правительства Республики Крым», в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. В подразделе, касающемся срока исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

2.7. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

2.8. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к административному регламенту.

2.9. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

2.9.1. Основания для начала административной процедуры.

2.9.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

2.9.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента.

2.9.4. Условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.9.5. Критерии принятия решений.

2.9.6. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

2.9.7. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.10. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из подразделов, в которых должны быть отражены:

2.10.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти Республики Крым положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

2.10.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

2.10.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Крым за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

2.10.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.11. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Крым, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, указываются:

2.11.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

2.11.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

2.11.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

2.11.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

2.11.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

2.11.7. Сроки рассмотрения жалобы.

2.11.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым-
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л.ОПАНАСЮК

Приложение 2
к постановлению
Совета министров Республики Крым
от «08» октября 2014 г. № 375

ПОРЯДОК
проведения экспертизы проектов административных регламентов
исполнения государственных функций исполнительными органами
государственной власти Республики Крым

1. Организация независимой экспертизы проектов
административных регламентов

1.1. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым (далее – независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым (далее – административный регламент) для граждан и организаций.

1.2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

1.3. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, а также адрес представления заключения указываются при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Крым и организаций, участвующих в исполнении государственных функций, а также на официальном информационном сайте Совета министров Республики Крым в разделе «Административная реформа». Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в исполнительный орган государственной власти Республики Крым, являющийся разработчиком административного регламента. Исполнительный орган государственной власти Республики

Крым, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.

1.5. Непоступление заключения независимой экспертизы в исполнительный орган государственной власти Республики Крым, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым (далее - уполномоченный орган) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов уполномоченным органом

2.1. Проекты административных регламентов направляются исполнительными органами государственной власти Республики Крым, осуществляющими их разработку, в течение 10 рабочих дней после окончания срока проведения независимой экспертизы в уполномоченный орган для проведения экспертизы.

2.2. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагается пояснительная записка, в которой приводится информация об основных предполагаемых улучшениях исполнения государственной функции в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения государственной функции при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект административного регламента направляется на экспертизу в уполномоченный орган с приложением проектов указанных актов.

2.3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, установленным разделом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым, а также оценка учета результатов независимой экспертизы.

2.4. Заключение на проект административного регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в административный регламент, представляется уполномоченным органом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

В случае соответствия проекта административного регламента требованиям раздела 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций

исполнительными органами государственной власти Республики Крым, уполномоченный орган представляет в исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий разработку проекта административного регламента, заключение на проект административного регламента и визирует проект нормативного правового акта об утверждении административного регламента.

2.5. В случае несоответствия административного регламента требованиям, указанным в разделе 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым, уполномоченный орган направляет в исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий разработку проекта административного регламента, заключение в письменном виде с указанием замечаний и предложений.

2.6. Исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий разработку проекта административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, изложенных в заключении уполномоченного органа, при его доработке.

Доработанный проект административного регламента повторно на экспертизу в уполномоченный орган не направляется.

2.7. Проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение уполномоченного органа на проект административного регламента и заключения независимой экспертизы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах исполнительных органов государственной власти Республики Крым и организаций, участвующих в исполнении государственных функций, а также на официальном информационном сайте Совета министров Республики Крым в разделе «Административная реформа».

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым-
руководитель Аппарата Совета
министров Республики Крым**

Л.ОПАНАСЮК