



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии» по Ростовской области  
(ФИЛИАЛ ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА» ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

## ПРИКАЗ

« 02 » июля 20 14

№ 14-ОРД/0144

г. Ростов-на-Дону

### О Комиссии филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области

В целях оптимизации процесса осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и реализации единой системы подходов к принятию решений о сокращении сроков государственного кадастрового учета, в соответствии с приказом филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области от 02.07.2014 № 14-ОРД/0143 «Об организации работы по осуществлению государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества в сокращенные сроки», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области по рассмотрению обращений о сокращении срока государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области по рассмотрению обращений о сокращении срока

государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества  
(приложение № 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.А. Базаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу филиала Федерального  
государственного бюджетного учреждения  
«Федеральная кадастровая палата  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии» по  
Ростовской области  
от 02.07.2014 № 14-ОПД/0144

**СОСТАВ**

**Комиссии филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ростовской области по  
рассмотрению обращений о сокращении срока государственного  
кадастрового учета объектов недвижимого имущества**

Тамбиев Андрей Владимирович	- заместитель директора, председатель комиссии
Лызарь Наталия Николаевна	- заместитель директора, заместитель председателя комиссии
Палюх Юрий Иванович	- начальник отдела ввода данных и обработки документов № 1
Шварцкоп Марина Сергеевна	- заместитель начальника юридического отдела
Черкашина Ирина Викторовна	- начальник отдела обеспечения ведения кадастра
Кирсанова Вера Юрьевна	- заместитель начальника отдела учета объектов капитального строительства № 4
Косматенко Дмитрий Андреевич	- ведущий инженер отдела по городу Ростову-на-Дону, секретарь комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу филиала Федерального  
государственного бюджетного учреждения  
«Федеральная кадастровая палата  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии» по  
Ростовской области  
от 02.07.2014 № 14-ОПД/0144

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии филиала Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области по  
рассмотрению обращений о сокращении срока государственного кадастрового  
учета объектов недвижимого имущества**

**I. Общие положения**

1. Комиссия филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ростовской области (далее – Филиал) по рассмотрению обращений о сокращении срока государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества (далее – Комиссия) действует на постоянной основе.

2. Настоящим Положением определяется порядок образования Комиссии, ее состав, порядок осуществления деятельности.

3. Комиссия создается с целью оптимизации процесса осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и реализации единой системы подходов к принятию решения о сокращении сроков государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества.

**II. Задачи и полномочия Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии являются:

- применение единой системы подходов, в связи с рассмотрением обращений о проведении государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества в сокращенный срок (далее – ходатайство), поданных в Филиал правообладателями объектов недвижимого имущества, их представителями, либо иными заинтересованными лицами, в том числе органами государственной

власти, органами местного самоуправления, иными организациями, учреждениями (далее – заявитель);

- всестороннее и объективное рассмотрение ходатайств заявителей в целях исключения возможности необоснованного изменения (сокращения) срока проведения государственного кадастрового учета;

- выработка рекомендаций по результатам рассмотрения ходатайств заявителей и внесение их на рассмотрение директора Филиала.

4. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение ходатайств заявителей, выработка и формирование рекомендаций по результатам их рассмотрения о наличии либо отсутствии оснований для принятия решения о сокращении срока государственного кадастрового учета, а также внесение данных рекомендаций директору Филиала для учета при принятии решений по существу ходатайств.

### III. Порядок образования Комиссии

5. Комиссия образуется на основании приказа директора Филиала, которым также утверждается ее персональный состав.

6. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников структурных подразделений центрального аппарата Филиала, в ее состав входит 6 членов Комиссии, включая председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, а также секретарь Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях, организует и координирует работу Комиссии, принимает решения о проведении заседаний Комиссии, несет ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на нее функций.

8. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в случае отсутствия последнего.

9. Секретарь Комиссии уведомляет о заседаниях Комиссии членов Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оформляет протоколы данных заседаний (выписки из них).

По результатам рассмотрения ходатайств секретарь Комиссии обеспечивает доведение до структурных подразделений Филиала, в которых на рассмотрении находятся указанные в ходатайствах заявления, решение директора Филиала по существу ходатайств путем направления протоколов заседания Комиссии (выписок из них).

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, исполнение его функций временно возлагается на одного из членов Комиссии по решению ее председателя.

#### IV. Порядок работы Комиссии и оформления ее решений

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств заявителей, подлежащих рассмотрению. Решение о проведении заседания принимает председатель Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

13. По результатам рассмотрения ходатайств заявителей Комиссия принимает решения о наличии либо отсутствии оснований для сокращения срока осуществления государственного кадастрового учета.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Все решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: дата, место и время заседания Комиссии; сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии; повестка заседания Комиссии, результаты голосования по вопросам повестки заседания Комиссии, рекомендации директору Филиала по существу поступивших ходатайств, для принятия им решения.

15. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии в день заседания. Все внесенные в протокол изменения и дополнения должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя и секретаря Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

16. По результатам заседания Комиссии председатель Комиссии представляет директору Филиала поступившие на рассмотрение ходатайства и протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации Комиссии по существу данных ходатайств.

#### V. Заключительные положения

17. Директор Филиала рассматривает поступившие ходатайства заявителей с учетом рекомендаций Комиссии. Принятое решение оформляется в виде резолюции директора Филиала на протоколе заседания Комиссии.

18. В день поступления в Комиссию протокола заседания Комиссии с резолюцией о принятом директором Филиала решении, секретарь Комиссии обеспечивает доведение данного решения до подразделения Филиала, в котором на рассмотрении находится указанное в ходатайстве заявление о государственном кадастровом учете, посредством направления отсканированных образов документов электронной связью.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом обеспечения ведения кадастра Филиала, в котором хранятся протоколы заседаний Комиссии.