



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

30.07.2014

г. Симферополь

№ 5

*О передаче оригиналов (заверенных копий)
правоустанавливающих документов*

В соответствии с Поручением и.о. Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым С. Аксенова от 21.07.2014 №01-62/1619, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема правоустанавливающих документов, выданных государственными органами Украины и Автономной Республики Крым на недвижимое имущество, закрепленное за предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином праве пользования (ранее закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином праве пользования за ликвидированными предприятиями) (*приложение 1*).

2. Утвердить График приема-передачи правоустанавливающих документов исполнительными органами государственной власти Республики Крым (*приложение 2*).

3. Утвердить Типовую форму Акта о передаче оригиналов (в случае отсутствия – заверенных копий) правоустанавливающих документов (*приложение 3*).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Гордецкий

**Приложение 1 к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым
от 30 июля 2014 года № 5**

Порядок приема правоустанавливающих документов, выданных государственными органами Украины и Автономной Республики Крым на недвижимое имущество, закрепленное за предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином праве пользования (ранее закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином праве пользования за ликвидированными предприятиями)

Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее - Министерство) оперативного приема оригиналов (в случае отсутствия – заверенных копий) правоустанавливающих документов, выданных государственными органами Украины и Автономной Республики Крым на недвижимое имущество, закрепленное за предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином праве пользования; правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, ранее закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином праве пользования за ликвидированными предприятиями (далее – документы).

К правоустанавливающим документам относятся:

- договора, по которым предусматривается переход права собственности, в частности, купли-продажи, лизинга, предметом которых является недвижимое имущество, договора ипотеки, о разделе недвижимого имущества, находящегося в общей собственности;
- договора отчуждения недвижимого имущества, находящегося в налоговом залоге, заключенные путем проведения целевого биржевого или внебиржевого аукциона с целью погашения налогового обязательства;
- договора, по которым предусматривается установление сервитута на объект недвижимого имущества (здание, сооружение и т. п.), расположенный на земельном участке, договора найма (аренды) здания или другого капитального сооружения (их отдельной части), управления объектом недвижимого имущества, что подтверждает возникновение у управляющего права доверительной собственности на полученное в управление имущество;
- свидетельства о приобретении имущества с публичных торгов (аукционов), выданные нотариусом;
- свидетельства о приобретении имущества с публичных торгов (аукционов), в случае если публичные торги (аукцион) не состоялись, выданные нотариусом;
- свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами;
- свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество общесоюзных творческих союзов бывшего СССР;
- решения суда о признании права собственности на объекты недвижимого имущества, об установлении факта права собственности на объекты недвижимого имущества, о передаче бесхозного недвижимого имущества в коммунальную собственность;
- решения суда об установлении сервитута на объект недвижимого имущества (здание, сооружение и т. п.), расположенный на земельном участке;
- определения суда об утверждении (признании) мирового соглашения;

- дубликаты правоустанавливающего документа, выданные нотариусом, органом местного самоуправления, органом приватизации, копии архивного правоустанавливающего документа, выданные государственным архивом;

- государственные акты на право собственности или постоянного пользования на земельный участок;

- другие документы, подтверждающие возникновение, переход, прекращение прав на недвижимое имущество.

Документы принимаются представителем Министерства по доверенности, в соответствии с Графиком приема документов исполнительных органов государственной власти Республики Крым.

Документы передаются уполномоченными по доверенности (оригинал доверенности вместе с актом о передаче оригиналов (заверенных копий) правоустанавливающих документов хранится в деле Министерства) представителями исполнительных органов государственной власти Республики Крым по акту о передаче оригиналов (заверенных копий) правоустанавливающих документов, который оформляется представителем исполнительного органа государственной власти Республики Крым в двух экземплярах: один – передается представителю исполнительного органа государственной власти Республики Крым; другой – хранится в деле Министерства.

**Приложение 2 к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым
от 30 июля 2014 года № 5**

**График приема-передачи правоустанавливающих документов
исполнительными органами государственной власти Республики Крым**

№ п/п	Наименование органа	Дата передачи документов
Министерства Республики Крым		
1.	Министерство экономического развития Республики Крым	04.08.2014
2.	Министерство финансов Республики Крым	04.08.2014
3.	Министерство культуры Республики Крым	05.08.2014
4.	Министерство курортов и туризма Республики Крым	05.08.2014
5.	Министерство сельского хозяйства Республики Крым	05.08.2014
6.	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым	06.08.2014 – 07.08.2014
7.	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	08.08.2014, 11.08.2014
8.	Министерство спорта Республики Крым	11.08.2014
9.	Министерство здравоохранения Республики Крым	12.08.2014- 13.08.2014
10.	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым	14.08.2014
11.	Министерство чрезвычайных ситуаций Республики Крым	14.08.2014
12.	Министерство промышленной политики Республики Крым	14.08.2014- 15.08.2014
13.	Министерство топлива и энергетики Республики Крым	18.08.2014
14.	Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым	18.08.2014
15.	Министерство транспорта Республики Крым	19.08.2014
16.	Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым	19.08.2014
17.	Министерство строительства и архитектуры Республики Крым	20.08.2014
18.	Министерство юстиции Республики Крым	20.08.2014
Государственные комитеты Республики Крым		
19.	Государственный комитет по делам межнациональных отношений и депортированных граждан Республики Крым	21.08.2014
20.	Государственный комитет по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым	21.08.2014
21.	Государственный комитет по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым	21.08.2014

22.	Государственный комитет по охране культурного наследия Республики Крым	22.08.2014
23.	Государственный комитет ветеринарии Республики Крым	22.08.2014
24.	Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым	22.08.2014
25.	Государственный комитет по рыболовству Республики Крым	25.08.2014
26.	Государственный комитет по ценам и тарифам Республики Крым	25.08.2014
Службы Республики Крым		
27.	Служба по экологическому и технологическому надзору Республики Крым	26.08.2014
28.	Служба капитального строительства Республики Крым	26.08.2014
29.	Служба по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Республики Крым	26.08.2014
30.	Служба государственного строительного надзора Республики Крым	26.08.2014
31.	Служба финансового надзора Республики Крым	26.08.2014
Инспекции Республики Крым		
32.	Инспекция по труду Республики Крым	27.08.2014
33.	Инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники	27.08.2014
34.	Инспекция по жилищному надзору Республики Крым	27.08.2014
35.	Инспекция по государственному газовому надзору и энергосбережению Республики Крым	27.08.2014
Иные исполнительные органы государственной власти Республики Крым		
36.	Государственная архивная служба Республики Крым	28.08.2014
37.	Комитет по противодействию коррупции Республики Крым	28.08.2014
38.	Комитет конкурентной политики Республики Крым	28.08.2014
39.	Постоянное Представительство Республики Крым при Президенте Российской Федерации	28.08.2014
40.	Пенсионный фонд Республики Крым	29.08.2014
41.	Служба статистики Республики Крым	29.08.2014
42.	Казначейская служба Республики Крым	29.08.2014

**Приложение 3 к приказу
Министерства имущественных
и земельных отношений
Республики Крым
от 30 июля 2014 года № 5**

Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым

ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА

_____ 20 __ г.

№ _____

**О передаче оригиналов (в случае отсутствия – заверенных копий)
правоустанавливающих документов**

Представитель Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – представитель Министерства), действующий на основании доверенности от _____ № _____ с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество, должность, название учреждения)

_____ (далее – представитель исполнительных органов государственной власти Республики Крым), с другой стороны, составили настоящий АКТ о передаче оригиналов (в случае отсутствия – заверенных копий) правоустанавливающих документов, выданных государственными органами Украины и Автономной Республики Крым на недвижимое имущество, закрепленное за предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином праве пользования; правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, ранее закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, ином праве пользования за ликвидированными предприятиями.

Передаются следующие правоустанавливающие документы *:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Примечание
1	2	3	4

Всего передается _____ правоустанавливающих документов на _____ листах.

Документы переданы:

Представитель исполнительных органов
государственной власти Республики Крым _____ Инициал имени, фамилия
(подпись)

Дата

МП

Документы получены:

Представитель Министерства _____ Инициал имени, фамилия
(подпись)

Дата

МП

*** в обязательном порядке в графе примечание делается отметка о передаче оригинала либо копии документа**